



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB 1269/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola Strážnice
Sídlo	J. Skácela 890, Strážnice 696 62
E-mail právnické osoby	info@stredniskolastraznice.cz
IČO	00837385
Identifikátor	600014690
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Petrou Fialovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	J. Skácela 890, Úprkova 1733, Smetanova 1540, Strážnice
Termín inspekční činnosti	22. až 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední škola Strážnice je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost střední školy, školní jídelny včetně výdejny jídel a domova mládeže v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Na základě rozhodnutí zřizovatele došlo s účinností od 1. července 2012 ke sloučení Střední odborné školy oděvní a Středního odborného učiliště, Strážnice, Úprkova 1733 se Střední odbornou školou, Strážnice, Skácelova 890. V rámci této optimalizace škol došlo od 20. září 2012 ke změně názvu školy a adresy na: Střední škola Strážnice, J. Skácela 890, Strážnice 696 62 (dále „škola“). Škola doposud působí na obou výše uvedených adresách. Vizí do budoucna je rozšířit dílenské prostory na J. Skácela a celou školu sestěhovat do revitalizovaného komplexu budov na uvedené adrese.

V době konání inspekce navštěvovalo školu 533 žáků denního a dálkového studia v celkem 23 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole 980 i nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly ke dni inspekce překročeny.

Ve škole se vzdělává 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a 3 žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí ani žáci mimořádně nadaní nebyli evidováni. V posledních letech se zvyšují počty žáků, kteří jsou uvolněni z výuky v tělesné výchově (z různých zdravotních důvodů). Ve školním roce 2013/2014 je realizováno vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) v oborech: 23-41-M/01 Strojírenství, 78-42-M/01 Technické lyceum, 66-52-H/01 Aranžér, 31-43-M/01 Oděvnictví, 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-41-M/05 Grafický design – všechny v denní formě vzdělávání. A tříletý obor dálkového studia 64-41-L/51 Podnikání. Všechny uvedené ŠVP byly vydány k rozhodujícím datům platnosti. Škola svoji vzdělávací nabídku transformovala tak, aby se nabízené obory staly konkurenceschopnými. Nosnými obory jsou v posledních letech obory s uměleckým zaměřením a obor Technické lyceum. Důležité úkoly a změny v oblasti obsahové, materiální a personální pro další roky vyplývají ze skutečnosti, že právě tyto nosné obory byly rozhodnutím zřizovatele utlumeny v souvislosti s optimalizací sítě škol v Jihomoravském kraji.

Bohatá propagační a prezentační činnost vychází z jednotného konceptu a nového loga školy, které jako sjednocující prvek propojuje všechny součásti školy.

Škola je držitelem Zlatého diplomu kvality od profesní Asociace textilního, oděvního, kožedělného průmyslu ČR. Je členem Asociace škol s výtvarnými a umělecko-řemeslnými obory ČR, Asociace oděvních a textilních škol ČR, Asociace průmyslových škol ČR a Asociace aranžérů ČR.

Trvalou prioritou školy je snaha o udržení vysokého standardu podmínek pro teoretické i praktické vyučování a také v kvalitě práce zaměstnanců školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky i vnější vlivy a vychází pro jednotlivé obory vzdělávání ze školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů. Pouze ŠVP Technické lyceum vykazuje formální nedostatky, některé části bude vhodné doplnit. Zásadní dokumenty školy, ŠVP i školní řád, byly ve škole (na obou pracovištích) umístěny na veřejnosti přístupných místech.

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Organizace teoretického i praktického vzdělávání, aktuální rozvrhy, řazení hodin a přestávek včetně polední přestávky i počet hodin v jednom sledu byly v souladu



s platnými právními předpisy, stejně jako počty žáků ve třídách a ve skupinách. Disponibilní hodiny škola využívá především k posílení výuky všeobecných, profilových maturitních a odborných předmětů. Praktické vyučování bylo zajištěno v dílnách školy. Žáci se v průběhu praktické výuky věnovali přípravě na přehlídky, soutěže a veletrhy. Učivo předmětu Praxe na pracovišti J. Skácela (obor Strojírenství a Technické lyceum) bylo rozděleno do čtyř ročníků na několik tematických celků. Nastavení podmínek realizace praktického vyučování přispělo ke zvyšování samostatnosti žáků a k rozšiřování jejich kompetencí, zejména odborných, komunikativních a k řešení problémů. Škola vytváří plán odborných praxí tak, že žáci mají možnost si sami vyhledat a dohodnout místo své odborné praxe. Každý žák navíc provádí po skončení odborné praxe sebehodnocení. Ze strany školy jsou pečlivě vedeny záznamy o kontrolách, které provádí odpovědní učitelé.

O své vzdělávací nabídce, podmínkách přijetí ke vzdělávání a o poradenských službách škola informuje veřejnost na svých webových stránkách. Přijímací řízení probíhá do některých oborů vzdělávání s přijímací zkouškou z testu obecných studijních předpokladů a také včetně talentové zkoušky.

Škola eviduje žáky se SVP, údaje o nich zaznamenává do školní matriky. Vyučující se o jejich vzdělávacích potřebách dozvídají v potřebné míře.

Škola zajišťuje poradenské služby ve všech oblastech činnosti podle příslušné právní normy. Tým tvoří výchovné poradkyně a školní metodičky prevence na obou pracovištích, které spolupracují na jedné straně s pedagogickými pracovníky, vedením školy, externím školním psychologem a na straně druhé se žáky, jejich zákonnými zástupci a dalšími odbornými institucemi. Pravidla pro chování včetně jejich práv a povinností a pravidel pro ochranu zdraví žáků a ochranu před sociálně patologickými jevy jsou nastavena ve školním řádu a pedagogičtí pracovníci jejich plnění průběžně pečlivě sledují a vyhodnocují. Projevy nevhodného až rizikového chování zachycují, řeší a opatření jsou účinná. Případy žáků ohrožených neúspěchem nebo s rizikovými projevy v chování se řeší individuálně. Výchovná komise je projednává, navrhuje a také realizuje následná výchovná opatření.

Škola využívá osvědčené aktivity, které účinně podporují zdravé sociální klima ve škole, vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky a učiteli a podporují také sounáležitost žáků ke škole. K těmto aktivitám patří mimo jiné adaptační pobyty žáků, spolupráce s psychologem, školní žákovské projekty a další aktivity, do kterých byla škola zapojena a v nichž se prezentovali žáci.

Rovný přístup ke vzdělávání je ve škole funkční na standardní úrovni.

Z dokumentů školy, které byly vyhotoveny ve vysoké kvalitě, bylo patrné, že smyslem v řízení školy je dosáhnout jednotného a uceleného řízení pedagogických i nepedagogických pracovníků. Liniové organizační vazby jsou funkční, dané odborným zaměřením jednotlivých útvarů, vycházející z organizační struktury. Základní vztahy a funkční vazby byly kvantifikovány na základě dělby pravomocí. Při konkretizovaných činnostech vychází vedení z ročního *Plánu práce*, který je vnitřní rámcovou směrnicí. Delegování pravomocí ponechává jednotlivým úsekům a pedagogickým pracovníkům prostor pro vlastní iniciativu a spoluúčast při rozhodování o metodách práce vedoucích k dosažení stanovených cílů. Vlastní zainteresovanost pracovníků na celém systému řízení procesů vzdělávání přináší míru vlastní zodpovědnosti a vytváří v důsledku pozitivní klima. Ze záznamu z porady úseku teoretického a praktického úseku vyplývá, že rozvržení osobních úkolů a jejich plnění v daných časových intervalech je reálné. Účinný kontrolní systém je zaměřený na oblasti s nedostatky a slouží k posouzení dosažených výsledků. Vstřícné a profesionální chování vyučujících vychází z kodexu etiky. Ředitelka školy vytvořila za období jednoho roku v optimalizovaném subjektu na základě systematického způsobu plánování a kontroly propracovaný, funkční a akceptovatelný řídicí systém.



Oblast řízení je na nadstandardní úrovni.

K zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a dalších činnostech přijímá škola účinná opatření. Pravidla pro bezpečnost žáků jsou obsažena ve školním řádu. O bezpečnosti a chování v rámci výuky i mimoškolních činnostech byli žáci prokazatelně poučeni při zahájení školního roku 2013/2014, včetně dodatečného proškolení chybějících žáků. Ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování upravuje *Dílenský řád*. Dokumenty ke stanovení bezpečnosti žáků (dále „BOZ“) byly zpracovány kvalitně. Škola je průběžně aktualizuje. Míra počtu úrazů nevykazuje negativní tendenci. Evidence úrazovosti byla řádně vedena podle jednotlivých pracovišť školy v souladu s právními předpisy. Většina registrovaných úrazů souvisela s činností žáků na pracovištích odborného výcviku nebo ve výuce tělesné výchovy. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav BOZ a navrhuje následná opatření.

Bezpečnost žáků včetně péče o jejich zdraví je školou zajišťována efektivně.

Vzdělávání zajišťuje celkem stabilizovaný a věkově spíše mladší pedagogický sbor. Jeho složení a odborná kvalifikovanost pro výuku na střední škole umožňuje plnit vzdělávací program školy a cíle stanovené v koncepci rozvoje. Z celkového počtu 57 pedagogických pracovníků (52 učitelů a 5 vychovatelů) pouze 4 nesplňují požadavek odborné kvalifikace. Z nich dva vyučující kvalifikační studium dokončují, dva vyučující odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole aktuálně nesplňují. Třem začínajícím vyučujícím poskytují metodické vedení zkušení pedagogové. Vedení školy systematicky sleduje personální situaci a snaží se vytvářet příznivé podmínky pro činnost pedagogického sboru na obou pracovištích. Díky podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je cíleně zvyšována odbornost učitelů. V rámci DVPP bylo vzdělávání zaměřeno na zvyšování kvality výuky v teoretických a praktických odborných předmětech. Důraz byl také kladen na využití informačních a komunikačních technologií, moderních metod ve výuce, maturitní zkoušky, cizích jazyků a další.

DVPP ve svém nadstandardním rozsahu umožňuje rozmanité a účelně zaměřené vzdělávání dle zájmu jednotlivých vyučujících.

Materiální základna vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. V posledních třech letech proběhlo zateplení převážné části budov na pracovišti J. Skácela (včetně dílen a tělocvičny). Byla vyměněna podstatná část oken. Škola provedla úpravu části dílen pro zlepšení pracovních a hygienických podmínek při praktickém vyučování. V rámci projektu ESF byly vybudovány dvě jazykové učebny včetně vybavení. Z projektu OPVK a z *Investičního fondu* byly pořízeny dvě nové učebny výpočetní techniky, včetně odpovídajícího hardwaru a softwaru. Chloubou školy je moderní pavilon výpočetní techniky a CNC strojů s bezbariérovým provozem. I zde došlo v období posledních tří let k celkovému upgradu počítačových programů. V roce 2012 byly dokončeny dvě specializované učebny, vybaveny špičkovými technologiemi CNC strojů. Škola dále pořídila z projektů EU mobilní učebnu zařízenou třiceti notebooky a příslušnou projekční technikou. Z prohlídky školy a konzultace s vedením školy vyplynulo, že škola má i do budoucna rozsáhlé plány směřující k trvalému zvyšování kvality materiálně-technického vybavení.

Vzhledem ke sloučení dvou subjektů byly finanční předpoklady hodnoceny pouze za uzavřený kalendářní rok 2012 (od 1. 1. 2012 do 30. 6. 2012 samostatně pracoviště Úprkova a J. Skácela, od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2012 sloučený subjekt).

V oblasti výnosů je nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání. Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v prvním pololetí (leden – červen) kalendářního roku 2012: 75% na pracovišti J. Skácela a 100% na pracovišti Úprkova. Ve druhém pololetí (červenec – prosinec) byl tento podíl 80% (v rámci obou sloučených pracovišť).



Dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR činily v roce 2012 v prvním pololetí: 12 488 tis. Kč – pracoviště J. Skácela, 19 133 tis. Kč – pracoviště Úprkova. Ve druhém pololetí roku 2012 byly tyto dotace ve sloučeném subjektu: 8 181 tis. Kč. Část prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje použitých na učebnice a učební pomůcky činila v prvním pololetí hodnoceného období cca 59 tis. Kč – pracoviště J. Skácela, cca 86 tis. Kč – pracoviště Úprkova a ve druhém pololetí to bylo cca 943 tis. Kč (z toho bylo 753 tis. Kč z projektu EU – peníze školám) – v celém sloučeném subjektu.

V letošním školním roce je škola zapojena do celé řady projektů, z nichž nejvýznamnějšími jsou: *Operační program přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013, společné vzdělávání pro budoucnost. Operační program Revitalizace zeleně v areálu SOŠ ve Strážnici* s náklady 1 261 tis. Kč. Dále jsou to projekty: *Regenerace – zateplení Střední odborné školy ve Strážnici* s náklady cca 22 000 tis. Kč, *Operační program přeshraniční spolupráce Pohyb nás spojuje* s nákladem cca 1 000 tis. Kč, *Zvýšení kvality vzdělávání na SOŠ Strážnice v rámci OPVK a Areály volného času a sportu při Baťově kanále, EU-šablony, peníze středním školám* s náklady cca 1 250 tis. Kč a další. V neposlední řadě je škola zapojena do projektů jako partner. Jedná se o projekty: *UNIV2 Kraje a Ziskávání dovedností v programování na CNC obráběcích strojích pro žáky středních odborných škol a učilišť*, kde celkové dotace v roce 2012 činily bezmála 5 milionů korun.

Dalším menším, ale ziskovým zdrojem školy, je příjem z doplňkové činnosti. Škola měla z této činnosti za uzavřený kalendářní rok 2012 výnosy cca 2 300 tis. Kč. Tato činnost je jednoznačně zisková.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci byli ve sledovaných vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů vedeni k práci frontálně, jejich činnost však byla doprovázena aktivizačními prvky se zařazením samostatné nebo kooperativní práce. Vyučující v průběhu výkladu začleňovali do výuky vhodné příklady, praktické zkušenosti propojené s jinými vyučovacími předměty nebo vědními obory. Učitelé žákům prezentovali učební a obrazové materiály připravené pro výuku, užívali vhodné pomůcky, učebnice a atlasy. Žáci dokázali číst s porozuměním, aktivně pracovali s textem i s informacemi, které zobecňovali a vyhledávali paralely s reálným světem. V cizím jazyce četli s porozuměním, překládali, komunikovali s učitelem, méně již mezi sebou. Žáci zpracované úkoly pak přednesli nebo za kolektiv spolužáků prezentovali. Upevňovali si získané poznatky při opakovacích rozhovorech i s pomocí testů. Učivo přednesené učiteli výkladem dále zpracovávali a promýšleli. Někdy však žáci jen zapisovali svůj zápis do sešitů dle diktátu učitele, přestože byla k dispozici učebnice. Učitelé vytvořili žákům prostor pro vyjádření jejich názorů a postojů v menší míře a žáci si rozvíjeli příslušné komunikativní kompetence (argumentovat fakty a při diskuzích vyjadřovat vlastní názory) jen částečně.

Přestože škola není primárně zaměřená na matematiku, vyučuje se tento předmět ve všech oborech vzdělání s maturitní zkouškou i výučním listem s různou hodinovou dotací. Je jedním z volitelných předmětů státní maturitní zkoušky. Hospitované hodiny matematiky byly vedeny většinou frontálním způsobem se zařazováním samostatné práce žáků. Individuální přístup učitelů k žákům byl zřejmý ve většině sledovaných hodin. Výpočetní technika byla účelně využita ve dvou navštívených hodinách. Žáci byli v hodinách méně aktivní, navzdory viditelné snaze učitelů v nich probudit potřebný zájem. Využívání učebních pomůcek, jak názorného, tak prezentačního charakteru bylo



ve sledovaných hodinách na běžné úrovni. Většina vyučujících využívala pracovní texty, obsahující příklady z různých učebnic a početních sbírek. Žáci se zde učili aplikovat získané poznatky při řešení praktických úloh a využívat numerických dovedností a znalostí finanční matematiky potřebné k utváření finanční gramotnosti. Z hlediska osvojování matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn běžný stav rozvoje kompetencí k samostatnému aktivnímu učení a k řešení problémů.

V teoretických hodinách odborných předmětů byla interakce mezi učiteli a žáky založena na vzájemné důvěře a respektu. Vyučující vhodně začleňovali praktické ukázky, poznatky a mezipředmětové vztahy. Podle možností volili úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků a jejich využití v praktickém životě nebo v návaznosti na praktickou výuku. Žáci pracovali samostatně na zadaném projektu. Do procesu výuky se pozitivně promítá využívání didaktické, technické a ICT podpory výuky. Vyučující se snažili žáky nejen aktivizovat, ale vytvářeli jim dostatek prostoru pro samostatné plnění úkolů a prezentaci dosažených výsledků. Přitom je vedli k vyjádření vlastních názorů, argumentaci a podporovali rozvoj jejich komunikativních dovedností. V hodinách (CAD systémy a navrhování) byly účinně podporovány odborné kompetence názornou demonstrací na počítačích k probíranému učivu, vše bylo propojeno s poznatky z praxe a dříve probraným učivem. Důraz byl kladen na využívání různých aplikačních programů, které jsou často využívány v profesní praxi, a to jak programů licencovaných, tak z oblasti freeware. Ve výuce byly dále využívány moderní výukové technologie jako např. velkoplošný tablet uplatnitelný pro přenos grafických dat. Efektivní způsob výuky výrazně podporoval logické myšlenkové postupy a kreativitu žáků. Hodiny byly vedeny učiteli, kteří využívali svoji odbornost, tvořivost i své zkušenosti z praxe. Každý žák pracoval samostatně a se zájmem, čímž došlo ke vtažení žáků do dané problematiky. Pedagogové využili moderní výukové metody, které byly promyšleně připraveny.

V hodinách praktického vyučování pracovali žáci samostatně i ve skupinách na zadaných úkolech za metodického vedení a povzbuzování vyučujícími. Využívali efektivně svého výkonnostního potenciálu. V oborech s uměleckým zaměřením využívali žáci tvořivé myšlení, talent a rukodělnou zručnost, přebírali vlastní iniciativu při plnění zadaných úkolů. Sebekriticky hodnotili výsledky své práce, konzultovali je s vyučujícími i mezi sebou. Vzájemná spolupráce mezi žáky vycházela z dobře nastavených sociálních vztahů, komunikačních schopností i z faktu, že byli vzájemnými konkurenty a zvolený obor je zajímal. Jasně stanovené cíle se žákům dařilo dosahovat. Výuka praktického vyučování byla na vynikající úrovni. Byla jednoznačným přínosem pro rozvoj osobnosti žáka i podporu rozvoje klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP.

Společným znakem v hodinách teoretického vyučování byla absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Také práce se žáky se ŠVP byla patrná spíše výjimečně. Hodnocení výkonů žáků bylo provedeno ojediněle, zpravidla formou ústní nebo jiné pochvaly nebo pozitivního slovního hodnocení, což žáky motivovalo k dalším výkonům. Dovednosti a kompetence v oblasti sociální a komunikativní si žáci osvojovali v požadované míře, v souladu s požadavky danými v příslušných ŠVP a v souladu s pravidly danými v platném školním řádu. Žáci se chovali podle pravidel slušného chování, respektovali osobnost druhých. Výrazně pozitivně v této oblasti přispívá také činnost žákovské samosprávy a činnosti konané v rámci přípravy účasti v soutěžích, přehlídkách, projektech apod.

Průběh vzdělávání byl v době inspekce ve sledovaných vyučovacích hodinách celkově na požadované úrovni, s prvky moderní výuky a využitím výpočetní techniky.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola provádí průběžné hodnocení dosažených individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků, které pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje na pedagogických radách, předmětových a metodických komisích. K vedení klasifikace a školní matriky využívá elektronického systému. Celkové výsledky zveřejňuje ve výroční zprávě a na webových stránkách. Nejčastěji užívanou hodnotící metodou bylo v rámci hospitovaných hodin ústní zkoušení znalostí žáka, ve velké míře bylo používáno zejména motivační hodnocení formou pochvaly.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se pedagogičtí pracovníci řídili pravidly stanovenými ve školním řádu. Tato pravidla byla v souladu s platnými právními předpisy. Žáci 1. ročníků absolvují vstupní testy z matematiky, cizího a českého jazyka. Pro srovnání úrovně výsledků s jinými školami v kraji a v republice využívá škola možnosti externího testování a sleduje přidanou hodnotu vědomostní úrovně svých žáků. Neúspěšnost některých žáků při vzdělávání (např. v návaznosti na vysokou absenci) škola projednává, vyhodnocuje a jako řešení nabízí konzultační hodiny nebo přestupy mezi obory. Pro podporu úspěšnosti u maturitní zkoušky jsou žákům nabízeny semináře a konzultační hodiny. Ve školním roce 2012/2013 dosáhli žáci u maturitních zkoušek úspěšnost okolo 82 % (161 žáků), u závěrečných zkoušek 100 % (19 žáků). Škola se těmito výsledky vzdělávání zabývá, sleduje také úspěšnost žáků při přijímání na vyšší odborné a vysoké školy. Úspěšnost a motivovanost žáků je podporována v mnoha soutěžích především odborného charakteru (Návrh modelu pololetí, Naše bienále, soutěže zaměřené na programování, Logická olympiáda a další). Škola se také stává například v oblasti s ekonomickým nebo přírodovědným zaměřením pořadatelem žákovských odborných klání (byly pořádány pro střední i základní školy). Soutěže probíhají v rámci školy, ale i na okresní, krajské a celostátní úrovni. Středoškolské odborné činnosti se nejčastěji účastní žáci 2. a 3. ročníků s vysokou úspěšností.

Z hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich celkové podpory vyplývá, že škola dosahuje v této oblasti standardních hodnot.

Při škole pracuje občanské sdružení *Spolek přátel Střední školy Strážnice*, pravidelně se schází dvakrát ročně. Ředitelka školy sdružení aktuálně informuje o dění ve škole. Fondy, které toto sdružení spravuje, slouží především na příspěvky žákům. Škola nadstandardně řadu let rozvíjí aktivity v oblasti uměleckého modelování a navrhování oděvů, tvorby oděvních doplňků, výtvarnictví, zhotovování oděvů, jejich propagace, výstavnictví

a aranžování. Svoji činnost v těchto oblastech prezentuje mimo jiné před odbornou veřejností v ČR i v zahraničí, kde již řadu let dosahuje vynikajících výsledků. Podpora tvořivé činnosti žáků má na veřejnosti pozitivní ohlas.

Dalším partnerem je samosprávný orgán žáků (studentský aktiv), který se schází pravidelně jedenkrát měsíčně. S tímto aktivním žákovským uskupením spolupracuje ředitelka školy a také školní psycholog, který pomáhá jeho členům zapojovat se do diskusí a vést je konstruktivním způsobem. Škola má také funkční devítičlennou školskou radu, která s vedením školy aktivně spolupracuje. Jako nadstandardní lze hodnotit vztahy se zřizovatelem, Jihomoravským krajem, především jeho podporu v přechodném období po sloučení škol. Na velmi dobré úrovni jsou také vztahy s vedením města, s Městským úřadem ve Strážnici škola spolupracuje při pořádání prezentačních akcí. Významná je také spolupráce s mnoha partnerskými školami v tuzemsku i v zahraničí. Školy pořádají výměnné studijní pobyty, společné módní přehlídky a sportovní akce. Škola je také členem několika profesních asociací. Dále také spolupracuje s mnoha místními i regionálními firmami a dalšími institucemi, např. pedagogicko-psychologickou poradnou, s Úřady



práce, Domovem seniorů ve Strážnici, pro jehož členy pořádá společné besedy, fotografování a dárkové akce.

Vztahy školy se sociálními partnery mají nadstandardní úroveň a jsou jednoznačným přínosem v podpoře vzdělávání a rozvoje osobnosti žáka.

Závěry

- a) Ředitelka školy dosahuje při řízení školy po sloučení dvou subjektů vynikajících výsledků. Pojetí a funkčnost systému řízení školy a vztahy s partnerskými subjekty jsou na nadstandardní úrovni. Mezi silné stránky patří také důsledně vedená dokumentace. Škola se úspěšně zapojuje do rozvojových a mezinárodních programů a realizuje řadu projektů. Nadstandardní byla nabídka i realizované vzdělávací aktivity v oblasti DVPP. Učitelé nově získanými vědomostmi podporují rozmanitou a moderní výuku. Na příkladné úrovni bylo zejména praktické vyučování, které efektivně rozvíjí odborné kompetence a osobnost žáka. Žakovské práce a projekty jsou výrazným pozitivem pro vzdělávání k dané profesi. Pro školu jsou úspěchy žáků významnou možností prezentace. To přispívá k trvalému zájmu uchazečů o realizované obory vzdělávání.
- b) Příležitostí pro další rozvoj školy je v oblasti hodnocení výkonů žáků. Rezervy má škola ve vedení žáků k sebehodnocení a k jejich vzájemnému hodnocení. V rámci teoretické výuky matematiky aplikovat příklady související s odbornými předměty.
- c) Od poslední inspekce zlepšila škola materiální vybavení, především prostředky ICT.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/146, ze dne 16. června 2005, (včetně dodatků 1 – 5)

Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. MSMT-53839/2012-620, ze dne 11. prosince 2012

Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. října 2013

Potvrzení pracovního místa ředitelky školy č. j. JMK 114419/2012, ze dne 10. října 2012

Seznámení žáků 2013/2014, školní řád, BOZ a PO

Předmětové komise školní rok 2012/2013

Porady úseku teoretického vyučování, za školní rok 2012/2013

Porady úseku praktického vyučování 2013/2014

Organizační řád, ze dne 1. srpna 2013

Provozní řád školy, červenec 2013

Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 1. září 2012

Prostředky a zásady řízení, ze dne 1. září 2013

Jednací řád porad vedení, ze dne 1. září 2013

Kontrolní systém, vnitřní směrnice, ze dne 1. září 2013

Kontroly a hospitace 2013/2014

Vnitřní předpisy (Zvláštní příplatek, Pokyn osobní ohodnocení, Pokyn příplatek za vedení a osobní příplatek vedoucích zaměstnanců 1. 9. 2013)

Plán práce na školní rok 2013/2014, ze dne 1. září 2013 až 30. června 2014



20. *Pedagogické rady 2012/2013*
21. *Dlouhodobý plán rozvoje školy, Strážnice 2012*
22. *Koncepce rozvoje školy, Strážnice 2012*
23. *Individuální vzdělávací plány, dokumentace 3 žáků vzdělávajících se k aktuálnímu datu podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014*
24. *Metodik prevence, dokumentace vedená metodikem prevence s veškerými podklady pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
25. *Výchovné poradenství, dokumentace vedená výchovnými poradci s podklady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014*
26. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů rozpracované na sudé a liché týdny pro školní rok 2013/2014*
27. *Rozpis zvonění, pro školní rok 2013/2014*
28. *Seznamy žáků, dokumentace vedená k datu inspekce ve škole pro školní rok 2013/2014*
29. *Přijímací řízení, dokumentace vedená školou k přijímacímu řízení uchazečů pro školní rok 2013/2014 se všemi podklady, oznamovací dopis, pozvánka k přijímací zkoušce, kritéria pro přijímací řízení do oborů vzdělání, vyhlášení jednotlivých kol přijímacího řízení u oborů vzdělání, záznamy o talentových zkouškách, záznamy o výsledcích testu všeobecných znalostí, tabulky výsledků jednotlivých žáků vedených pod čísly, rozhodnutí vydané ředitelkou školy o přijetí nebo o nepřijetí žáka ke vzdělávání, spis o správním řízení žáka, přihláška ke studiu*
30. *M 8 Výkaz o střední škole k datu 30. 9. 2013, ze dne 11. října 2013*
31. *M 8 Výkaz o střední škole k datu 30. 9. 2012, dva výkazy za obě pracoviště školy ze dne 4. a 11. října 2012*
32. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k datu 30. 9. 2013, ze dne 9. října 2013*
33. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k datu 30. 9. 2012, ze dne 10. října 2012*
34. *Školní matrika, třídní výkazy, vedené k datu inspekce pro školní rok 2013/2014*
35. *Žákovské projekty, jednotlivých tříd za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
36. *Žákovské práce z odborné praxe, z různých tříd ve školním roce 2011/2012*
37. *Pracovní listy, připravené vyučujícími a využívané ve výuce společenskovedních předmětů*
38. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, seznam tříd a počtu žáků s postižením nebo znevýhodněním zpracovaný ke dni inspekce*
39. *Pedagogické rady, složky materiálů ze zápisů z jednání pedagogické rady*
40. *Klasifikace žáků, složka s podklady pro klasifikaci žáků podle tříd vedená školou ke dni inspekce*
41. *Předmětové komise, záznamy z jednání vedené za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
42. *Tematické plány, složka všech plánů učitelů a vyučovacích předmětů podle oborů a ročníků vzdělávání pro školní rok 2013/2014*
43. *Kniha školních úrazů, teoretické vyučování vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
44. *Kniha školních úrazů, praktické vyučování vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
45. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) (17 ks), ve školním roce 2012/2013*
46. *Organizační zabezpečení dohledů v prostorách školy, ve školním roce 2013/2014*
47. *Poučení žáků o BOZ při vyučování (seznamy s podpisy žáků – pracoviště J. Skácela 890) ve školním roce 2013/2014*
48. *Rozbor o školní úrazovosti ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
49. *Navrhovaná opatření (v návaznosti na rozbor úrazovosti) ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
50. *Kontrolní systém, vnitřní směrnice ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*



51. *Kontroly a hospitace, domov mládeže ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
52. *Kontroly, školní jídelna ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
53. *Školní řád č. j. 1/IX/2012, s účinností ode dne 1. září 2012*
54. *Řád dálkové formy vzdělávání, s účinností ode dne 1. září 2012*
55. *Dílenský řád, s účinností ode dne 1. září 2012*
56. *Vnitřní řád Domova mládeže při Střední škole Strážnice, s účinností ode dne 1. září 2012*
57. *Protokol o odborné technické kontrole tělocvičny č. 1048/2012 a č. 289/2013*
58. *Účetní závěrka (pracoviště J. Skácela a Úprkova) za rok 2012*
59. *Projekty školy, ve školním roce 2013/2014*
60. *Střední škola Strážnice – náklady na opravy, údržbu a vybavení ICT, v letech 2011 až 2013*
61. *DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. a 2. pololetí pro školní rok 2013/2014*
62. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - praxe 2013/2014*
63. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - teorie 2013/2014*
64. *Středoškolská odborná činnost 2012/2013*
65. *Výsledky ve vybraných soutěžích a přehlídkách 2012/2013*
66. *Komisionální zkoušky 2012/2013*
67. *Opravné zkoušky za 2. pololetí 2012/2013, ze dne 25. června 2013*
68. *Přehled výsledků maturitních zkoušek tříd 4. TL/A, 4.SP/B, 4.SP/A. 4, GD 4, PO 2, PD 3 (jaro, podzim)*
69. *Třídní schůzky, ze dne 15. a 17. dubna 2013*
70. *Závěrečné zkoušky 2011/2012, 2012/2013*
71. *Přehled náhradních závěrečných zkoušek 2012/2013*
72. *Záznamy z jednání předmětových komisí 2013/2014*
73. *Školní vzdělávací program Oděvní design, platný od 1. září 2009, pro obor Modelářství a návrhářství oděvů 82-41-M/07*
74. *Školní vzdělávací program Oděvní a interiérový design, platný od 1. září 2012, pro obor Oděvnictví 31-43-M/01*
75. *Školní vzdělávací program Aranžér – propagační tvorba, platný od 1. září 2009, pro obor Aranžér 66-52-H/01*
76. *Školní vzdělávací program Grafický design, platný od 1. září 2009, pro obor Grafický design 82-41-M/05*
77. *Školní vzdělávací program Grafický design, platný od 1. září 2011, pro obor Grafický design 82-41-M/05*
78. *Školní vzdělávací program Průmyslový design ve strojírenství, platný od 1. září 2013, pro obor Strojírenství 23-41-M/01*
79. *Školní vzdělávací program Technické lyceum, platný od 1. září 2011, pro obor Technické lyceum 78-42-M/01*
80. *Školní vzdělávací program Technické lyceum, platný od 1. září 2009, pro obor Technické lyceum 78-42-M/01*
81. *Školní vzdělávací program Strojírenství, platný od 1. září 2009, pro obor Strojírenství 23-41-M/01*
82. *Školní vzdělávací program Strojírenství, platný od 1. září 2011, pro obor Strojírenství 23-41-M/01*
83. *Školní vzdělávací program Podnikání (dálková forma vzdělávání), platný od 1. září 2011, pro obor Podnikání 64-41-L/51, včetně dodatku*
84. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010-2011, ze dne 1. října 2011 (za pracoviště školy Úprkova 1733)*



85. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2011-2012, ze dne 1. října 2012
86. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012-2013, ze dne 1. října 2013
87. Školská rada (zápisy o volbách do školské rady, zápisy z jednání školské rady), bez uvedení data
88. Odborná praxe žáků OD2, OD3, PD2, GD2 za školní rok 2012/2013 (Souhrnná dokumentace), bez uvedení data
89. Rámcová smlouva o zajištění odborné praxe oboru Grafický design č. 19 a příloha

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
pracoviště

Křížová 22, 603 00 Brno

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Tomáš Baleja

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Petr Krátký

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková

V Brně 19. listopad 2013



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Střední škola Strážnice
J. Skácela 890, 696 62 Strážnice
IČ: 00837385, Tel: 518 307 361

Ing. Petra Fialová, ředitelka školy

[Handwritten signature]
.....

V Brně 22. listopad 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.